

刊行物:刊行物のご注文

刊行物のご注文メニューでご利用頂けるメニューは次の通りです。

ご利用頂けるメニュー	機能の概要
1. 刊行物のご注文	発売中の刊行物を確認して、注文する

1. 刊行物のご注文手順

1. まず画面の下のほうにある「刊行物選択」ボタンをクリックする



「刊行物選択」ボタンをクリックしてください。

2. ご注文される刊行物を選択する

ご注文は刊行物1つずつ行います

(複数種類の刊行物をご注文する際は、手順1～3を繰り返します。)

刊行物の一覧表示を、「すべての刊行物」「協会刊行物」「月刊監査役バックナンバー」から選択し、変更することができます。

注文する刊行物を選択する
(選択した刊行物には、先頭に「✓マーク」がつきます)。



注文する刊行物を選択したら「選択」ボタンをクリックします。

3. ご注文数量を入力する

購入対象、単価、内容の説明を確認の上、数量(冊)欄に必要数量を入力し、「決定」ボタンをクリックします(購入対象確定画面に切り替わります)

ただしご注文は完了していませんのでご注意ください

4. 購入対象を確定する

注文刊行物一覧の刊行物名、刊行物種別、単価(円)、数量、総額(円)を確認し、「次へ」ボタンをクリックします(送本先・請求先の入力画面に切り替わります)

購入対象、数量、総額等を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

5. 送本先・請求先を入力する

送本先と請求先の住所を入力します。

送本先区分で、「会社へ送付」を選択した場合は、登録された法人の住所が表示されます。

「自宅等へ送付」を選択した場合は、送付先の住所を入力します。

請求先で、「送本先と同じ」を選択すれば請求先住所の入力は必要ありません。「その他請求先」を選択した場合は、請求先の住所を入力します。

送本先・請求先の入力が終わったら、「次へ」ボタンをクリックします（ご注文内容の確認の入力画面に切り替わります）

日本監査役協会

会員登録情報 センター 刊行物 人材バンク Net相談室 ご請求 ご登録情報 サインアウト

日本監査役協会UATテスト
羅漢社 行受書 様

刊行物のご注文

1 注文刊行物-数量(冊)の選択 2 送本先-請求先の入力 3 ご注文内容の確認 4 ご注文完了

前へ 次へ

送本先

ご注文いただいた刊行物の送付先をご入力ください。

送本先区分
* 自宅等へ送付 ○ 会社へ送付

郵便番号【必須】
1000005

都道府県/市区町村【必須】
東京都千代田区丸の内

検索

「送本先区分」を選択し、必要に応じて住所を入力してください。

返信メールが届かない場合
正しいメールアドレスをご入力ください。

請求先

請求書は注文刊行物とは別々に発送いたします。
発送までに約14日程度かかります。
予めご承知ください。

請求先区分【必須】
送本先と同じ

前へ 次へ

Copyright © 2011

「請求先」を選択し、その他請求先の場合は住所を入力してください。

送本先・請求先住所を入力したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

6. ご注文内容の確認

「ご注文内容」「送先」「請求先」「購入規約」を確認したら、「購入規約に同意する」にチェックを入れたうえで、画面の一番下にある「ご注文確定」ボタンをクリックします



ご注文内容等を確認します。



購入規約を確認のうえ「購入規約に同意する」にチェック✓します。

確認完了後、「ご注文確定」ボタンをクリックしてください
(「ご注文確定」ボタンは「購入規約に同意する」にチェックを入れないと表示されません)。

7. ご注文の完了

「ご注文が完了しました。…」の画面が表示されれば、刊行物のご注文は完了です。画面に表示されたご注文番号をお控えください。



ご注文番号を
お控えください。